

Phòng Giáo Dục & Đào Tạo TP Dĩ An

TRƯỜNG TH ĐÔNG HÒA

THÔNG BÁO
ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT
TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH LỚP 1,
HỒ SƠ CHUYỂN ĐẾN, CHUYỂN ĐI
NĂM HỌC 2021-2022

1. ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH LỚP 1.

- **Điều kiện khi học sinh nộp hồ sơ nhập học lớp 1 phải có:**

- + Đơn xin vào lớp 1 (mẫu do Phòng Giáo dục và đào tạo phát hành);
- + Bản sao giấy khai sinh tư pháp hoặc giấy khai sinh photo có công chứng;
- + Bản photo hộ khẩu hoặc tạm trú từ 6 tháng trở lên (*từ ngày 28 tháng 2 năm 2020 trở về trước*); *Khi đi phải mang theo hộ khẩu gốc hoặc tạm trú gốc để ban tuyển sinh đối chiếu*) Khu phố Đông B (trừ các tổ 13, 14, 15); Khu phố Tây A (trừ các tổ 10,11,12,13)

+ Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo lớp lá. (Nếu trẻ không có giấy chứng nhận hoàn thành lớp Lá thì chỉ ghi danh và yêu cầu các em đăng ký và dự học chương trình Mẫu giáo 36 buổi tại các trường Mầm non – mẫu giáo trên địa bàn. Học từ ngày 20/7/2021 đến 12/08/2021. Khi trẻ học xong và có giấy chứng nhận thì tuyển chính thức)

- *Phụ huynh trực tiếp nộp hồ sơ không nhờ trường mầm non nộp hộ.*

- **Quy trình tuyển sinh lớp 1:**

Người tuyển sinh phải đối chiếu bản sao photo hộ khẩu hoặc tạm trú từ 6 tháng trở lên với bản chính, nếu đã thấy trùng khớp thì ghi xác nhận vào mặt sau bản sao photo hộ khẩu hoặc tạm trú “**Đã đối chiếu với bản gốc**”, ghi ngày nhập học, ký và ghi rõ họ tên, BGH ký và đóng dấu. Người tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này.

- **Thời gian tuyển sinh từ 7h30 đến 11h 00 từ ngày 15/6/2021 đến 18/6/2021**

2. ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH NHẬN HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN:

- Bản photo hộ khẩu hoặc tạm trú từ 6 tháng trở lên (*từ tháng 2 năm 2021 trở về trước*); *Khi đi phải mang theo hộ khẩu gốc hoặc tạm trú gốc để nhà trường đối chiếu*). Hộ

khẩu hoặc tạm trú tại Khu phố Đông B (trừ các tổ 13, 14, 15); Khu phố Tây A (trừ các tổ 10,11,12,13)

Hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ, học bạ hợp lệ photo;
- Bản sao giấy khai sinh tư pháp hoặc giấy khai sinh photo có công chứng;
- Giấy giới thiệu chuyển trường của trường đang học;
- Giấy giới thiệu của Phòng GD-DT TP Dĩ An;
- Đơn xin nhập học(theo mẫu của trường tiểu học Đông Hòa)

Ghi chú: Thời gian giải quyết chuyển đến. Buổi sáng từ 7h30 đến 11h00, bắt đầu từ ngày 15/06/2021 đến ngày tựu trường.

Quy trình giải quyết chuyển đến: Phụ huynh học sinh đến xin chuyển đến phải làm đơn (theo mẫu của trường) và có sự kiểm tra hồ sơ của bộ phận văn thư nhà trường, Ban giám hiệu xác nhận và chuyển về Phòng GD – ĐT TP Dĩ An xét duyệt tiếp nhận (Trước khi rút học bạ). Sau đó về trường cử rút hồ sơ nộp về Phòng GD - ĐT TP Dĩ An và Phòng GD – ĐT TP Dĩ An viết giấy giới thiệu về trường tiếp nhận.

3. ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH NHẬN HỌC SINH CHUYỂN ĐI:

- Đơn xin rút học bạ (theo mẫu của trường tiểu học Đông Hòa);
- Giấy đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến (Nếu không có làm bảng cam kết).

Quy trình giải quyết chuyển đi: Phụ huynh học sinh đến trường làm đơn xin rút học bạ và có sự kiểm tra hồ sơ tiếp nhận của trường chuyển đến của bộ phận văn thư. Sau đó, Ban giám hiệu xác nhận đơn, viết giấy giới thiệu về trường tiếp nhận.

Ghi chú: Nhà trường giải quyết sớm nhất 01 ngày sau khi nhận đơn.

Đông Hòa, ngày 25 tháng 5 năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

Trần Quang Vinh